INFORMACIONI LIST	
1.1. Vrsta usluge	AZ Kreddy
1.2. Namjena mikrokredita	- Nenamjenski mikrokredit (DFI ne vrši kontrolu trošenja sredstava) - Otplata obaveza u DFI ili drugoj finansijskoj instituciji
1.3. Opis usluge	Omogućava korisniku raspolaganje gotovinom i finansiranje njegovih različitih potreba. Isplaćuje se na transakcioni račun korisnika, na šalteru filijala MKD.
2. Naziv i adresa sjedišta MKD	MKD "Digital Finance International" d.o.o. Banja Luka, Svetozara Markovića 5/11, 78 000 Banja Luka
3. Iznos usluge, oznaka valute i uslovi korišćenja	Dugoročni mikrokredit odobrava se u minimalnom iznosu od 1.000 KM, a maksimalno do 10.000 KM. Mikrokredit se isplaćuje u domaćoj valuti (BAM). Krediti se plasiraju i naplaćuju u domaćoj valuti (BAM) tj. bez valutne klauzule u EUR. Korisnici mikrokredita mogu biti fizička lica od 20 do 65 godina starosti, sa urednom kreditnom istorijom i prebivalištem na teritoriji Bosne i Hercegovine. Davalac mikrokredita stavlja na raspolaganje sredstva Korisniku mikrokredita sa danom potpisivanja Ugovora o mikrokreditu i ista se mogu koristiti sa danom potpisivanja Ugovora. Odobreni mikrokredit isplaćuje se na transakcioni račun korisnika ili u gotovini na šalteru organizacionih filijala Društva, a sredstva su korisniku raspoloživa odmah po isplati. Ostali detaljni uslovi korišćenja koji se primjenjuju dati su u Opštim uslovima poslovanja DFI.
4. Trajanje ugovora	Mikrokredit se može odobriti : sa rokom otplate od 1 do 60 mjeseci.
5. Visina i promjenljivost nominalne kamatne stope	Nominalna kamatna stopa (NKS) iznosi 18% na godišnjem nivou, 1,5% na mjesečnom nivou. Za obračun kamate se primjenjuje proporcionalni metod obračuna kamate.
6. Naknada za obradu, puštanje sredstava i premija osiguranja	Naknada za obradu i puštanje sredstava iznosi 3% od odobrenog iznosa mikrokredita i oduzima se od iznosa mikrokredita. Premija osiguranja 2,4% od odobrenog iznosa mikrokredita.
7. Efektivna kamatna stopa (EKS) i ukupan iznos koji korisnik mora da plati, prikazan preko reprezentativnog primjera u kojem su naznačeni svi elementi korišteni u obračunu	Na iznos od 5000 KM, za period od 36 mjeseci uz nominalnu kamatnu stopu od 18% na godišnjem nivou, 1,5% na mjesečnom nivou, naknade za obradu mikrokredita i puštanje sredstava iznosi 3% od odobrenog mikrokredita, naknade za mjenicu u iznosu od 0 KM, EKS iznosi 24,52 %. Troškovi mikrokredita su fiksni i uključuju naknadu za obradu mikrokredita u visini od 150.00 KM i plaća se jednokratno, fiksno iz odobrenog mikrokredita prilikom isplate sredstava, naknadu za vođenje računa KM 0.00, naknada za mjenicu KM 0.00, naknada za izdavanje CRK izvještaja KM 0.00, naknada za paket osiguranja Osiguravajuće pokriće obuhvata osigurani slučaj nastanka smrti korisnika kredita, invaliditeta preko 50% i privremenu nezaposlenost do 6 mjeseci 120.00 KM i plaća se jednokratno, fiksno iz odobrenog mikrokredita prilikom isplate sredstava, naknada za ovjeru AZ kod notara ili u opštini 5.00 KM, naknada za ovjeru kopije ostalih dokumenata na zahtjev Davaoca mikrokredita KM 0.00, naknada za ostale troškove KM 0.00. Ukupan iznos (glavnica+kamata+naknade+ troškovi) koji Korisnik mikrokredita treba da plati Davaocu mikrokredita na ime mikrokredita iznosi 6,782.46 KM. Ukupni troškovi (kamata+naknade+troškovi) koje Korisnik mikrokredita treba da plati iznose 1782.46 KM.
8. Iznos i broj rata kredita i periodi u kojima dospijevaju (mjesečno, tromjesečno i drugo)	Anuiteti dospijevaju mjesečno u zavisnosti od ugovorenog perioda (broja mjeseci) trajanja mikrokredita. Za gore navedeni primjer pod tačkom 7, mjesečni anuitet iznosi 180.76 KM.
9. Kamatna stopa koja se primjenjuje u slučaju kašnjenja u izmirenju obaveza i pravila za njeno prilagođavanje, te druge naknade koje se plaćaju u slučaju neispunjenja obaveza	Zatezna kamata se plaća ukoliko Korisnik kredita obaveze iz Ugovora o kreditu ne izvršava u predviđenom roku. Na dospjele, a neizmirene obaveze gdje je od dospijeća proteklo 15 dana, Društvo obračunava i naplaćuje zateznu kamatu od Korisnika kredita po kamatnoj stopi od 0,03% dnevno za RS i Brčko Distrikt, ali ne po većoj stopi od zakonske zatezne kamatne stope određene odgovarajućim zakonskim propisima. Društvo ne naplaćuje troškove slanja opomena za kašnjenje u otplati kredita. Trošak slanja opomene snosi Društvo.
10. Upozorenje u vezi sa posljedicama propuštanja izmirenja obaveza	Korisnik se obavezuje da će isplaćeni iznos svakog mikrokredita sa troškovima obrade, glavnicom i ugovorenom kamatom vratiti Davaocu mikokredita u skladu sa Planom otplate. U slučaju neplaćanja dva uzastopna anuiteta, Davalac mikrokredita može donijeti odluku da cijeli mikrokredit dospijeva na naplatu, čime dospijevaju sva potraživanja prema Korisniku iz Ugovora, uključujući Zakonsku zateznu kamatu za svaki dan kašnjenja. Ovaj iznos se može potraživati sudskim putem od Korisnika mikokredita po osnovu svih instrumenata obezbjeđenja, pri čemu mogu nastati i dodatni sudski troškovi.

11. Instrumenti obezbjeđenja ispunjenja obaveza sa informacijom o redoslijedu i načinu izmirenja obaveza iz instrumenata obezbjeđenja	Instrumenti obezbjeđenja je administrativna zabrana i polisa osiguranja izdaje se: za rizik nastanka smrti korisnika kredita, indvaliteta preko 50% i privremenu nezaposlenost do 6 mjeseci. Davalac kredita aktiviraće polisu osiguranja prije drugih instrumenata objezbjeđenja, ali samo u slučajevima kada se steknu uslovi za njenu aktivaciju. U slučaju nemogućnosti aktiviranja polise osiguranja, Davalac kredita ima pravo da naplaćuje svoje dospjelo potraživanje iz ostalih instrumenata objezbjeđenja i druge imovine Korisnika kredita. Ukoliko korisnik bude u kašnjenju obračunavaju se troškovi koji mogu nastati u procesu naplate (notarske ili advokatske usluge i slično u iznosu od stvarnih troškova postupka) plus zakonska zatezna kamata na sve obračunate obaveze. Ukoliko se obaveze po mikrokreditu ne izmiruju u ugovorenom roku, te nakon dospijeća mikrokredita društvo može naplatu potraživanja povjeriti trećim stranama ovlaštenim za naplatu potraživanja i na kraju pokrenuti naplatu sudskim putem. Obaveze se izmiruju sljedećim redoslijedom: troškovi, kamate i na kraju glavnica. Sva eventualna kašnjenja biće evidentirana u Centralnom registru kredita Centralne Banke BiH što može otežati ili onemogućiti uzimanje finansijskih sredstava kod drugih institucija.
12. Pravo korisnika na odustajanje od ugovora, uslovi i način odustajanja, visina troškova u vezi s tim	Korisnik može najkasnije u roku od 14 dana od dana zaključenja ugovora, odustati od ugovora o mikrokreditu na njegov pisani zahtjev, bez obaveznog navođenja razloga za odustajanje ali pod uslovom da nije počeo da koristi kreditna sredstva. Datum prijema zahtjeva smatra se datumom odustanka od ugovora. U slučaju odustanka od ugovora o mikrokreditu, DFI ima pravo na naplatu obračunate provizije za obradu kreditnog zahtjeva u visini koju bi DFI naplatila da korisnik nije odustao.
13. Pravo korisnika da u toku procjene njegove kreditne sposobnosti besplatno dobije obavještenje o rezultatima uvida u baze podataka	Korisnik mikrokredita ima pravo da u toku procjene njegove kreditne sposobnosti od strane Društva u svakom trenutku besplatno dobije informaciju o rezultatima uvida u baze podataka Centralnog registra kredita (CRK) na osnovu kojih se utvrđuje kreditna sposobnost Korisnika.
14. Period važenja uslova iz informacionog lista i nacrta ugovora	U skladu sa zakonom radi razmatranja izvan prostorija Društva, Korisnik ima pravo da bez naknade, prije zaključenja Ugovora o mikrokreditu dobije nacrt ugovora, ukoliko su bitni elementi Ugovora usaglašeni između Korisnika i Društva, koji važi 30 dana od podnošenja zahtjeva. U slučaju žalbi i prigovora klijent se može obratiti društvu pisanim putem na adresu Svetozara Markovića 5/11 , Banja Luka ili Ombudsmanu za bankarski sistem, pri Agenciji za bankarstvo na adrese Banja Luka Agencija za bankarstvo Republike Srpske Vladike Platona 1/A.
15. Neophodna dokumentacija za odobrenje mikrokredita	Osnovna dokumentacija, koju Korisnik dostavlja društvu je: ➤ zahtjev za mikrokredit (popunjen); ➤ lična karta; ➤ dokument kojim se utvrđuje tačna adresa stanovanja (npr. potvrda o stalnom mjestu boravka ili kopija računa za fiksni telefon ili struju za protekli mjesec i sl.); ➤ finansijski dokumenti: dokazi o primanjima (Poslednje 3 platne liste ili izvod iz banke za poslednja 3 mjeseca); ➤ ovjerena administrativna zabrana. U postupku obrade zahtjeva Društvo zadržava pravo zatražiti i drugu dokumentaciju.
16. Ostale informacije o proizvodu	Sve ostale informacije o proizvodu date su u Opštim uslovima poslovanja DFI čiji je ovaj informacioni list sastavni dio. O svim izmjenama poslovne politike, Opštih uslova poslovanja, visine tarifa, provizija i naknada, kamatnih stopa, Društvo će obavještavati Korisnika putem internet stranice www.kreddy.ba i u poslovnim prostorijama Društva.

Informacioni list u primjeni od 05.10.2026. godine Datum uručivanja: